

Liste de vérification pour un événement Jouer au racquetball

- Utilisez cette liste de vérification tout au long de votre événement Jouer au racquetball et suite à la tenue de l'événement en tant qu'outil d'évaluation;
- Visitez le site Web Jouer au racquetball à l'adresse www.letsplayracquetball.ca pour du matériel relatif à votre événement;
- Réservez une période de temps auprès du site pour la tenue de l'événement, préférablement une période de 2 heures;
 - Une heure pour les adultes et, si possible, une heure pour les jeunes;
- Personnalisez vos affiches et brochures;
 - Incluez la date, l'heure, l'endroit et les coordonnées dans la section du bas;
- Fournissez des brochures au bureau de réception du site à des fins de distribution;
- Distribuez des brochures et des affiches à d'autres associations locales et, si possible, d'autres sites sportifs;
- Communiquez les détails de votre événement à tous les membres du personnel de votre site afin qu'ils puissent répondre à toute demande de renseignements;
- Affichez les affiches dans un endroit bien en vue;
- Indiquez l'événement sur le site Web de Jouer au racquetball www.letsplayracquetball.ca;
- Essayez d'obtenir le plus d'équipement possible pour l'événement;
- Assurez la participation de bénévoles pour vous aider à présenter l'événement;
- Fournissez des rafraîchissements pour les participants avant et après l'événement;
- Préparez le formulaire d'inscription pour votre événement;

Idées additionnelles pour le matériel de promotion

- Centres d'achat;
- Autres sites sportifs;
- Boutiques de sport;
- Amener un ami – demandez aux joueurs de racquetball actuels d'amener un ami qui pourrait être intéressé à apprendre ce sport. Ceci peut être suggéré dans le bulletin d'information du club;
- Fournissez aux membres du club des brochures Jouer au racquetball qui peuvent être distribuées à des amis pour l'approche « Amener un ami »;



Protocole pour l'événement

- Confirmez la présence des bénévoles et participants préinscrits;
- Affichez les affiches et brochures Jouer au racquetball dans le hall d'entrée du site;
- Les instructeurs utilisent les plans de cours fournis;

Idées et pratiques recommandées pour l'événement

- Prenez des photos de l'événement pour des fins promotionnelles ultérieures;
- Demandez aux bénévoles et aux instructeurs de porter les mêmes chandails pour augmenter le niveau de visibilité;
- Offrez des mesures incitatives afin que les gens s'inscrivent au club et, au racquetball;

Actions post-événement

- Faites des appels téléphoniques de suivi à tous les participants dans les 72 heures suivant l'événement;
- Remerciez tous les bénévoles et tous ceux qui ont fourni de l'équipement pour l'événement;
- Recueillez les témoignages relatifs à l'événement pour aider avec les promotions ultérieures;

Idées recommandées post-événement

- Envoyez des photos numériques et des salutations personnalisées aux participants;
- Demandez-leur s'ils se sont inscrits, s'ils aimeraient s'inscrire ou s'ils connaissent quelqu'un qui serait intéressé à s'inscrire;

Calendrier pour un événement Jouer au racquetball

Voici un aperçu de ce à quoi un calendrier pour un événement de racquetball peut

ressembler: 2 mois avant la tenue de l'événement

- Télécharger le matériel de la trousse d'outils du site Web www.letsplayracquetball.ca;
- Réserver le terrain de racquetball;
- Recruter des bénévoles potentiels pour aider avec l'événement;

1 mois avant la tenue de l'événement

- Débuter le plan promotionnel;
- Afficher les affiches à l'intérieur du site;
- Étaler les brochures à des fins de distribution;
- Promouvoir Jouer au racquetball à l'intérieur du bulletin d'information du club;
- Reconfirmer la présence des bénévoles;
- Débuter l'inscription pour l'événement;

14 à 7 jours avant la tenue de l'événement

- Téléphoner aux participants préinscrits pour confirmer leur présence;
- Reconfirmer la présence des bénévoles;
- **Présenter l'événement Jouer au racquetball et recruter la participation d'individus, même le jour de l'événement;**
- **Faire un suivi auprès de participants 72 heures après l'événement;**
- **Remercier tous les bénévoles pour leur participation;**



Le jour de l'événement

Arrivée des participants

1. Installez une table d'accueil avec le logo et les affiches de Jouer au racquetball clairement visibles;
2. Accueillez les gens à la porte, qu'ils soient de participants inscrits ou non, le but est d'introduire le plus de gens possible au sport et de les faire participer;
3. Escortez les participants à la table d'inscription. S'il s'agit d'un nouveau participant qui n'est pas encore inscrit, l'individu doit s'inscrire avant de participer;

Sur le terrain de racquetball

Instructeurs sur le terrain

- Les instructeurs de Jouer au racquetball doivent être enthousiasmés. À ce stade-ci, l'enthousiasme des instructeurs est plus important que leur expertise technique;
- Gardez tous les individus impliqués dans le programme;
- Répondez à toutes les questions et si vous ne savez pas la réponse, dirigez les individus vers quelqu'un qui connaît la réponse;
- Prenez des photos pour en fournir une copie aux participants et pour les utiliser lors de promotions ultérieures;
- **AMUSEZ-VOUS!**

Parents

- Si vous présentez un événement pour enfants, lors des dix dernières minutes, invitez les parents sur le terrain. Demandez aux enfants d'aider leurs parents à apprendre la bonne technique;
- Si votre site en a une, essayez de réserver l'aire d'observation pour que les parents puissent regarder les enfants;

Après la séance Jouer au racquetball

- Installez une table qui offre aux participants des rafraîchissements et pour les plus jeunes participants, des activités « amusantes » hors du terrain telles que de la peinture faciale et des activités de bricolage;
- Fournissez aux participants une brochure qui indique comment rester impliqué dans le sport du racquetball et dirigez-les vers le site Web pour plus d'information - www.letsplayracquetball.ca;
- Parlez aux parents à propos des bénéfices de jouer au racquetball et comment inscrire leurs enfants au site s'ils sont intéressés de le faire;

Suivi

- Contactez les participants après l'événement pour obtenir leurs commentaires et déterminer le niveau d'intérêt pour s'impliquer dans le sport. Le suivi devrait avoir lieu 24 heures après l'événement;
- Envoyez par courriel aux participants les photos numériques qui ont été prises d'eux lors de l'événement;
- Si possible, offrez aux participants une offre pour le site s'ils choisissent de revenir;
- Recueillez les commentaires à propos de l'événement. Ce qu'ils ont aimé, ce qu'il n'ont pas aimé, et ce qu'ils changeraient ou amélioreraient;

