

TREINAMENTO
ONLINE
Duvidas
Frequentes


SALVADOR BAHIA
AiRPORT




SALVADOR BAHIA
AiRPORT

Powered by

VINCI 
AIRPORTS

TREINAMENTO ONLINE

Sumário

Cobrança Financeira	03
Cumprimento de Requisitos e Normas Apresentados.	04
Termo de Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais	04
Como consigo visualizar as informações da inscrição (Pagina do participante)?.....	05
Cadastrei o e-mail errado no momento da inscrição	06
Esqueci a senha	06
O sistema está puxando o CPF/Nome errado no campo “Participante já cadastrado”	07
O boleto não saiu em nome da empresa	08
Cadastrei e paguei uma inscrição mas o colaborador foi afastado.	09
Minha inscrição foi cancelada, o que faço?	10
Recebi um e-mail informando que minha inscrição foi alterada, o que faço?	11
Esqueci a data que escolhi no momento da inscrição	12
Nas informações extras informa que o vínculo empregatício/CNH está pendente.	13
Dificuldade de acesso ao treinamento	14
Não realizei o questionário de proficiência, o que faço?	16
Como consigo baixar meu certificado?	17
Após 48 horas o meu certificado não apareceu na pagina do participante.	18

TREINAMENTO ONLINE

COBRANÇA FINANCEIRA

As turmas serão encerradas 48h antes do treinamento para conferência interna.

Efetuada a inscrição, o sistema emitirá o boleto para o pagamento, com prazo máximo de 10 dias. No entanto, para que consiga participar da turma de sua escolha, o pagamento precisa ser realizado antes da data prevista para realização do treinamento.

TREINAMENTO ONLINE

Cumprimento de Requisitos e Normas Apresentados.

Ao efetuar a inscrição do participante a empresa se responsabiliza pela ampla divulgação e garantia do conhecimento do conteúdo, se responsabilizando pelo cumprimento dos requisitos legais à que se referenciam.

A realização da inscrição implica na aceitação das normas e orientações aqui apresentadas.

Termo de Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais

Ao efetuar a inscrição você concorda com o tratamento dos dados pessoais para matrícula em cursos de credenciamento aeroportuário e certificação, em conformidade com a Lei nº 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

TREINAMENTO ONLINE

Como consigo visualizar as informações da inscrição (Pagina do participante)?

Precisa fazer login na plataforma E-inscrição em <https://www.e-inscricao.com> . Após acessar utilize as orientações abaixo:

- Clique em “MINHA CONTA”
- Acesse “INSCRIÇÕES”
- Em “VER” e será redirecionado a pagina do participante

TREINAMENTO ONLINE

Cadastrei o e-mail errado no momento da inscrição

Envie um e-mail para o setor de treinamento com as seguintes informações:

- Código de inscrição;
- E-mail correto;
- Nome do treinamento;

Esqueci a senha

Para recuperar a senha de acesso [Clique aqui](#)

TREINAMENTO ONLINE

O sistema está puxando o CPF/Nome errado no campo “Participante já cadastrado”

O sistema armazena os dados da primeira inscrição realizada para facilitar a realização posteriormente. Para corrigir é muito simples:

- Acessa o menu “minha conta”;
- Clica em “participantes”;

Encontre o nome o participante que está incorreto, você pode:

Editar- Preencha os dados corretamente;

Excluir- No momento da inscrição não utilize o campo “Participante cadastrado”, deve-se preencher novamente as informações do participante manualmente, utilizando o campo “Dados básico do participante”.

TREINAMENTO ONLINE

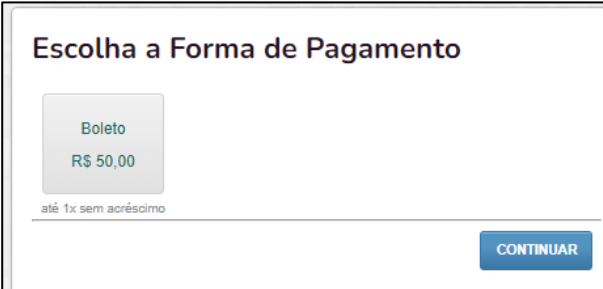
O boleto não saiu em nome da empresa

Para modificação do boleto deve realizar os seguintes passos, primeiro será necessário editar os seus dados:

- Acessa o menu “minha conta”;
- Clica em “editar meus dados”;
- Coloque o nome da empresa e salve as informações;

Depois você vai modificar a forma de pagamento:

- Acesse a inscrição;
- Clique em “Alterar forma de pagamento”;
- Clique no quadrado escrito “Boleto” com o valor da inscrição;
- Edite as informações escolhendo CNPJ e colocando o número de CNPJ da empresa.



Escolha a Forma de Pagamento

Boleto
R\$ 50,00

até 1x sem acréscimo

CONTINUAR

Caso tenha demais inscrições com o mesmo problema, repita apenas a segunda ação

TREINAMENTO ONLINE

Cadastrei e paguei o boleto de uma inscrição mas o colaborador foi afastado.

Você pode utilizar o crédito pago em uma nova inscrição ou remanejar para uma próxima turma.

Envie um e-mail para o setor de treinamento com as seguintes informações:

- Código de inscrição;
- Nome do treinamento;
- Data para remanejamento, em caso de mudança de data;
- Código da inscrição para utilização do crédito, em caso de não realização do treinamento);

A solicitação deve ser enviada em até 48 horas após a data do treinamento marcado.

TREINAMENTO ONLINE

Minha inscrição foi cancelada, o que faço?

As inscrições são canceladas pelos seguintes motivos:

- Falta de pagamento da inscrição;
- Falta não justificada em 48h;
- Solicitação de transferência de crédito;
- Pendência em escolher a forma de pagamento.

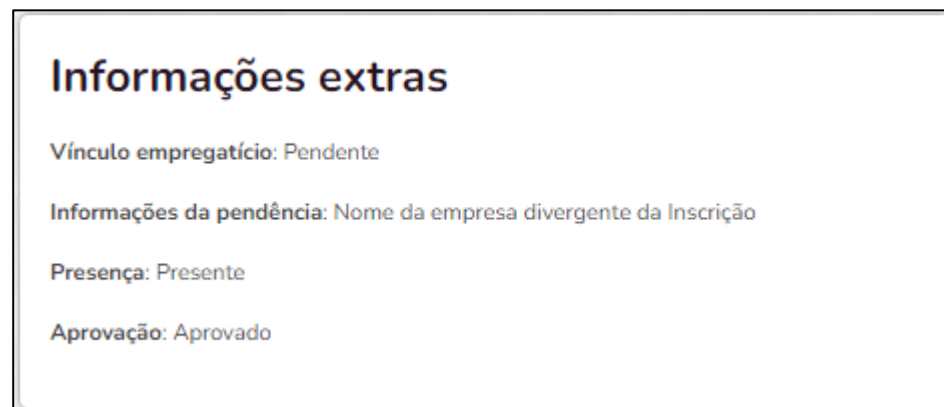
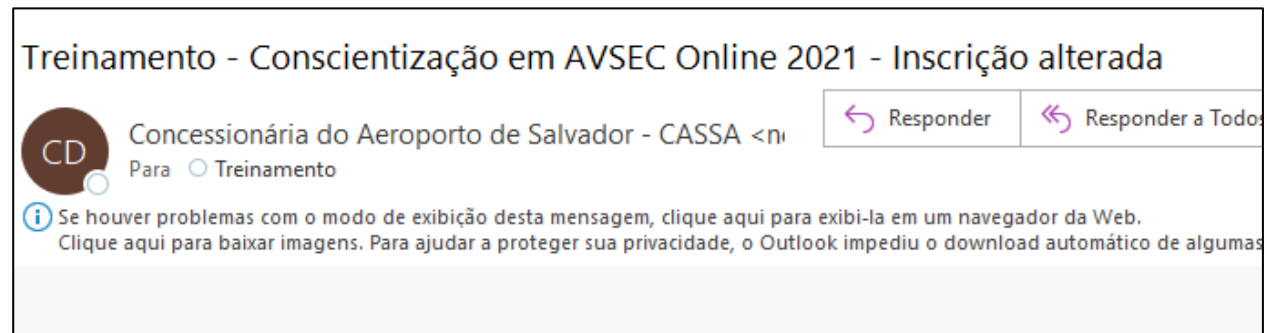
Para todos os motivos acima, será necessário realizar uma nova inscrição [clicando aqui](#)

TREINAMENTO ONLINE

Recebi um e-mail informando que minha inscrição foi alterada, o que faço?

Não se preocupe, o e-mail com a informação de “Inscrição Alterada” é recebido aos participantes onde as inscrições recebem alterações para validação de vínculo empregatício e aprovação no treinamento.

Você pode visualizar as alterações ao final da pagina do participante em “Informações Extras”. Caso tenha pendência, envie o documento corrigido de acordo com a pendencia apresentada para o setor de treinamento.



TREINAMENTO ONLINE

Esqueci a data que escolhi no momento da inscrição

Precisa fazer login na plataforma E-inscrição em <https://www.e-inscricao.com> . após acessar utilize as orientações abaixo:

- Clique em “MINHA CONTA”
- Acesse “PARTICIPANTES”
- Ao clicar em “VER” você será redirecionado a pagina do participante;
- No campo “ Mais informações” você encontrará a data escolhida.

Mais informações

Nome da empresa: '

Cnpj da empresa:

Documento de vínculo empregatício:

Estado: Bahia

Cidade: Salvador

Escolha a data do curso - avsec (2021): 24 de novembro; 09:00 às 18:00

E-mail do responsável da inscrição: tanissa.soares@salvador-airport.com.br

Telefone do responsável da inscrição: '

TREINAMENTO ONLINE

Nas informações extras informa que o vínculo empregatício/CNH está pendente.

O documento anexado deve conter:

- Nome da empresa e do participante correspondente à inscrição;
- Boa visibilidade;
- Assinaturas devidas;
- Em caso de CNH, deverá estar com data de vencimento válida.

Informações extras

Vínculo empregatício: Validado

Presença: Presente

Aprovação: Aprovado

Para a validação do documento na inscrição, deve ser enviada para o setor de treinamento o documento de vínculo com as especificações acima descritas. Ou seja, algum documento que prove que a pessoa é funcionária, podendo ser: crachá, cópia do contrato, declaração da empresa etc. Evitando atraso na emissão do certificado ou impedimento na realização do treinamento.

TREINAMENTO ONLINE

Dificuldade de acesso ao treinamento

Ao realizar a inscrição, você terá acesso as orientações de como realizar o treinamento online.

O acesso encontra-se na pagina do participante. Basta copiar a URL e cola no seu navegador.

Mais informações

Cnpj da empresa:

Documento de vínculo empregatício: [145809_80u_credencial-alessandro.pdf](#)

Nome da empresa:

Estado: BAHIA

Cidade: SALVADOR

Telefone da empresa:

Nome do responsável pela inscrição:

Telefone do responsável pela inscrição:

E-mail do responsável pela inscrição:

Escolha a data do curso - familiarização sgso (2021): 27 de outubro; 09:00 às 18:00

Cargo do participante:

Tutorial de treinamento online:

Caso deseje acessar o Tutorial das Orientações para realização do treinamento de Familiarização em SGSO Online, copie o link abaixo e cole no seu navegador:

https://s3.wasabisys.com/files.e-inscricao.tech/uploads/enrollment_dynamic_field_value/file/14864623/143525_45h_orientao_online_e-inscrio_sgso.pdf

Bom treinamento!

Informações extras

Vínculo empregatício: Validado

TREINAMENTO ONLINE

Não realizei o questionário de proficiência, o que faço?

Em casos de falta justificada pelo responsável da Empresa, um e- mail deverá ser enviado para o endereço:

treinamento.credenciamento@vinci-airports.com.br, em até 48 horas após a data de realização do curso com as seguintes informações:

- Código da inscrição
- Nome do treinamento
- Data desejada para o a próxima turma, de acordo com a programação já divulgada.

Se você não enviou o e-mail no prazo de 48 horas úteis, uma nova inscrição deve ser realizada.

Lembre-se: é necessário realizar o pagamento em até 24hora antes da data escolhida.

TREINAMENTO ONLINE

Como consigo baixar meu certificado?

O certificado fica disponível na pagina do participante.

Você precisa fazer login na plataforma E-inscrição em <https://www.e-inscricao.com> . Após acessar utilize as orientações abaixo:

- Clique em “MINHA CONTA”
- Acesse “INSCRIÇÕES”
- Ao clicar em “VER”, ao lado do nome desejado, você será redirecionado a pagina do participante;

Lá você terá acesso ao certificado que ficará disponível em 48h, em caso de aprovação na avaliação de proficiência.

TREINAMENTO ONLINE

Após 48 horas o meu certificado não apareceu na pagina do participante.

O certificado pode não ter sido emitido por conta de:


Falta de Pagamento

Conscientização em AVSEC Online 2020

Treinamento 01/01/2020 a 28/12/2020

Código da inscrição: 5E24-9B24

Nome:

Status:  (Pendente)

CPF:

Valor: R\$ 50,00

Categoria: Empresas Parceiras

A inscrição deve ser paga e comunicada ao setor de treinamento para liberação do certificado.

Ausência ou Reprovação

Informações extras

Vínculo empregatício: Validado

Presença: Ausente

Uma nova inscrição deve ser realizada.
o pagamento deve ser realizado até 24 hora antes da data escolhida para o treinamento.

Pendência de Documentação

Informações extras

Vínculo empregatício: Validado

Presença: Presente

Aprovação: Aprovado

O documento correto deve ser enviado para o setor de treinamento para liberação do certificado.

TREINAMENTO ONLINE

Após 48 horas o meu certificado não apareceu na pagina do participante.

Além dos motivos anteriores, o certificado não pode ter sido emitido, pois o treinamento foi realizado na data Errada.

Mais informações

Nome da empresa: teste

Cnpj da empresa: 47.480.758/0001-38

Escolha a data do curso - avsec (2020):: 15 de julho, 00:00 às 18:00

Documento de vínculo empregatício: [boleto.talita.pdf](#)

Termo de responsabilidade: [boleto.talita.pdf](#)

Este campo não tem resposta obrigatória, segue aqui o link do manual de acesso ao treinamento: https://s3.wasabisys.com/files.e-inscricao.tech/uploads/enrollment_dynamic_field_value/file/14864623/114745_lte_e-inscrio_cassa-orientao_avsec_online_2021.pdf: teste

Estado:: teste

Cidade:: teste

Telefone do responsável da inscrição:: 32 99999999

Nome do responsável da inscrição:: Monike teste

E-mail do responsável da inscrição:: monike@inscricao.com

O treinamento deve ser realizado na data da sua inscrição. Questionários respondidos fora da data escolhida no momento da inscrição não serão válidas.

Em caso de dúvidas, sugestões ou comentários entre em contato com
a área de Treinamento através do e-mail:

treinamento.credenciamento@vinci-airports.com.br

**Bom
treinamento!**

