

# ***Código de Relacionamento para Fornecedores de Bens e Serviços - 2019***



**ipsis**

gráfica e editora

## SUMÁRIO

1. Apresentação
2. Missão, Visão e Valores & Política da Qualidade
3. Objetivos & Princípios Éticos
4. Regras de Conduta
5. Violações aos Princípios e Normas de Conduta

## APRESENTAÇÃO

Buscando esclarecer e firmar uma parceria entre nossos fornecedores, a Ipsis Gráfica e Editora S. A. elaborou esta cartilha visando definir critérios para a aquisição de bens e a contratação de serviços com base em valores sólidos de respeito ao interesse público, à sociedade e aos seus fornecedores.

A Ipsis acredita que a qualidade de vida das futuras gerações depende de ações hoje que busquem equilibrar a conservação do meio ambiente, o bem-estar e a segurança no trabalho.

Por meio do Código de Relacionamento para Fornecedores de Bens e Serviços, a Ipsis assume o compromisso de realizar contratos de bens e serviços com base na ética e na transparência, valorizando os fornecedores que se comprometam a atender normas de qualidade, saúde e segurança e bem-estar social.

## **MISSÃO**

Transformar ideias em imagens que saltem aos olhos

## **VISÃO**

Ser uma empresa de classe mundial no segmento de impressão editorial e de arte, transformando o mercado gráfico por meio de inovações tecnológicas.

## **VALORES**

- Transparência;
- Respeito;
- Ética;
- Excelência;
- Foco no Resultado

## **Política da Qualidade**

Buscar a satisfação das partes interessadas:

- Encantando o Cliente por meio da superação de suas expectativas
- Cumprindo os requisitos aplicáveis
- Fazendo certo pela primeira vez
- Melhorando continuamente os processos
- Promovendo relacionamentos com excelência
- Investindo em tecnologias inovadoras
- Desenvolvendo e cuidando de pessoas
- Respeitando o Meio Ambiente

### 3. OBJETIVOS

O objetivo do Código de Relacionamento para Fornecedores de Bens e Serviços é estabelecer critérios para uma conduta ética nas relações comerciais da Ipsis e seus fornecedores de bens e prestadores de serviços e vice-versa. E também preservar sua integridade, demonstrando sua preocupação com o meio ambiente e segurança, por meio de procedimentos previstos neste Código.

#### 3.1 PRINCÍPIOS ÉTICOS

**3.1.1 Trabalhamos conforme a lei determina** - Cumprir a lei e os regulamentos que mantenha o devido alinhamento com a legislação do País, bem como a sintonia com as normas internas, é à base de nossa reputação e de nossos princípios éticos.

**3.1.2 Conduzimos o nosso negócio com integridade** - Nós temos orgulho de conduzir o nosso negócio com integridade. Enfrentamos a concorrência, mas de forma ética e justa. Nosso compromisso com a transparência torna visíveis os critérios que norteiam decisões e ações, de maneira a garantir a lisura dos acordos firmados e o cumprimento de seus termos;

**3.1.3 Honramos as obrigações do nosso negócio** - Nossas relações de negócio são baseadas em confiança mútua e assim tem sido ao longo de toda nossa história. Conquistamos e mantemos a confiança dos nossos clientes e de outros parceiros de negócios ao nos comunicarmos com transparência, respeitando as informações que nos são confiadas e que fazem parte de nosso compromisso.

**3.1.4 Respeitamos nossos colaboradores internos, fornecedores e parceiros** - Atingimos as nossas metas por meio das pessoas. Consideração pelos outros que se traduza pela integridade das condutas pessoais, pela não discriminação das pessoas, pelo respeito mútuo e pelo tratamento digno entre colaboradores, fornecedores e parceiros.

**3.1.5 Protegemos as informações, os ativos e os interesses da Ipsis** - Todos são administradores da organização. Para preservar os valores da Ipsis, nós protegemos as informações e os ativos confiados a nós e evitamos situações que possam permitir que os interesses pessoais influenciem no nosso julgamento na condução dos negócios.

**3.1.6 Cuidamos das pessoas e do meio ambiente** - Mantemos nossas operações dentro de padrões de segurança e as normas regulamentadoras que asseguram a proteção do colaborador interno, fornecedores e parceiros, assim como o atendimento as leis ambientais para as nossas operações produtivas.

## **4. REGRAS DE CONDUTA**

A Ipsis declara que o *Código de Relacionamento para Fornecedores de Bens e Serviços* aplica-se às pessoas físicas e jurídicas que com ela mantenham relações comerciais, no sentido de adotarem uma postura ética compatível com princípios, valores e normas definidas.

A Ipsis e seus empregados comprometem-se, na condução dos processos de Homologação de Fornecedores, obedecendo às normas da empresa e os princípios da legalidade, responsabilidade social, impessoalidade, diversidade, moralidade, publicidade, eficiência, julgamento objetivo e, também, ao seguinte:

### ***Relações com a Ipsis***

- Divulgar as informações sobre as licitações e contratações, de forma transparente, disponibilizando-as de forma igualitária para todos os interessados;
- Selecionar e contratar fornecedores de bens e serviços baseando-se em critérios estritamente legais e técnicos de qualidade, custo e pontualidade, e exigir um perfil ético em suas gestões de responsabilidade social e ambiental, recusando práticas de concorrência desleal, trabalho infantil, trabalho forçado ou compulsório, e outras contrárias aos princípios deste Código;

- Cumprir e exigir o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais assumidas, estabelecendo uma relação de parceria com o fornecedor;
- Prestar orientações e informações claras, para permitir aos fornecedores de bens e serviços a proposição mais adequada a ser fornecida à Ipsis;
- Avaliar os fornecedores de bens e serviços com base em critérios técnicos e transparentes que privilegiem o bom desempenho e demonstrem oportunidades de melhoria para aqueles que não tenham sido satisfatórios;
- Demonstração de pró-atividade na execução dos contratos de fornecimento ou prestação de serviços, o que é entendida como a capacidade do fornecedor em antecipar a solução de possíveis problemas e/ou desconformidades do objeto contratado;
- Reparação de perdas ou prejuízos decorrentes de danos causados sob sua responsabilidade aos seus consumidores e clientes, com a máxima agilidade, em prazos exequíveis e de acordo com a legislação vigente;
- Manutenção da civilidade no relacionamento com a concorrência, buscando informações de maneira lícita e conforme a moral;

***Os empregados da Ipsis comprometem-se a:***

- Assumir o compromisso de cumprimento das normas deste Código;
- Tratar seus parceiros e fornecedores de bens e serviços de maneira respeitosa e cordial, buscando fortalecer as relações e aperfeiçoar os processos de comunicação, vedando qualquer privilégio ou espécie de discriminação ou a adoção de comportamentos incompatíveis com este Código e que levem à impontualidade dos compromissos assumidos com a Ipsis;

- Aceitar presentes de fornecedores ou potenciais fornecedores a título de brindes, propaganda, divulgação habitual ou por ocasião de eventos especiais ou datas comemorativas;
- Cumprir ou fazer cumprir integralmente as obrigações contratuais assumidas com os fornecedores e exigir que eles também as cumpram, mantendo relações honestas e íntegras, preservando-se os direitos de ambas as partes;
- Não usar de cargo, função, facilidades, amizades, tempo, posição, influências ou informações de que tenha acesso, para obter favorecimento para si ou para outrem no processo de contratação e gestão de fornecedores;
- Fortalecer o compromisso individual como base aos esforços coletivos de atendimento sistemático dos indicadores e das metas.

### ***Política de privacidade***

- Garantir a segurança dos dados e informações da Ipsis, divulgando-as somente com seu expresso consentimento;
- Garantir o direito de propriedade própria e de terceiros.

### ***Combate à corrupção***

- Não oferecer qualquer tipo de vantagem, nem pagar despesas pessoais de empregados da Ipsis;
- Oferecer produtos e serviços de qualidade, não utilizando ou comprando produtos de origem ilegal.

### ***Relações com o (a)s trabalhadore (a)s***

- Cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, contratuais e firmadas em convenções e acordos coletivos no relacionamento com seus empregados;
- Garantir aos trabalhadores das empresas porventura subcontratadas os direitos básicos análogos aos dos seus empregados.



## ***Direitos Humanos***

- Não utilizar trabalho escravo, forçado ou trabalho involuntário de presos, em sua cadeia produtiva;
- Não empregar mão de obra infantil em sua cadeia produtiva, salvo na condição de aprendiz, conforme disposto na lei Nº 10.097.
- Garantir as condições dignas para os trabalhadores, inclusive de empresas subcontratadas, relativas à local de trabalho, transporte, alojamento, alimentação, higiene e outros correlatos;
- Não admitir discriminação por questões de cor/raça, estado civil, condição física e cognitiva, idade, religião, sexo, classe social, opção sexual e qualquer outra espécie;
- Respeitar e valorizar a diversidade, garantindo tratamento cordial, repudiando preconceitos e discriminações de gênero, orientação sexual, etnia, raça, credo ou de qualquer outra forma de discriminação;
- Eliminar todas as formas de ameaças, coerção e violência física, verbal ou psicológica, tornando clara a proibição de assédio moral e sexual;
- Permitir efetivamente o exercício do direito de livre associação profissional ou sindical dos trabalhadores.

## ***Política de Saúde e Segurança do Trabalho***

- Zelar pela segurança no trabalho e pela segurança das instalações, equipamentos e sistemas;
- Realizar exames admissionais, periódicos, complementares e demissionais;
- Garantir a saúde e segurança dos seus colaboradores, terceiros e visitantes, por meio da prevenção e minimização dos riscos do ambiente de trabalho;

- Estimular os trabalhadores à adoção de hábitos saudáveis de lazer, esporte, higiene e alimentação, visando ao bem-estar.
- A empresa prestadora de serviços que disponibiliza recursos humanos deve fornecer aos empregados gratuitamente, treinar e exigir o uso dos EPI's necessários para o desempenho das atividades de seus funcionários, comprovando através de registros.
- Cumprir todos os procedimentos e normas legais e técnicas de segurança no trabalho e meio ambiente vigentes na Ipsis.
- Os profissionais da contratada devem estar sob a orientação direta dos profissionais da contratante, para que possam integrar as ações inerentes à prevenção de acidentes do trabalho. Comunicar imediatamente, caso ocorra algum acidente onde haja lesões ou danos aos funcionários.

### ***Meio Ambiente***

- Observar e cumprir a legislação ambiental vigente;
- Buscar ações para preservação do meio ambiente, como reciclagem de materiais, diminuir resíduos de processos, efluentes entre outros;
- Buscar opções de produtos que não agredam o meio ambiente.

### ***Política de Qualidade***

- Encaminhar todo produto com Nota Fiscal e com Identificação da quantidade e do Material no palete. O serviço deverá ser identificado com o nome do trabalho e o número da OPT;
- Os trabalhos devem estar bem acondicionados com no máximo 5.000 folhas e/ou altura máxima de 1100 mm (na pilha as folhas devem estar todas na mesma posição) e não podem sofrer deformações (encanoadas, amassadas, etc.);
- Garantir que os trabalhos sejam realizados dentro da especificação, através de teste realizado e aprovado ou e

padrão de qualidade definido pela Ipsis, assim como a quantidade solicitada;

- A responsabilidade pela qualidade do processo é do fornecedor. Quando aplicável, poderá haver acompanhamento do funcionário da Ipsis ou do Cliente, para aprovação de tonalidade e registro.
- No caso de recebimento de produto não conforme as tratativas serão realizadas conforme Procedimento Interno de Controle de Produto Não Conforme.
- Conferir a quantidade recebida, da Ipsis ou de outro fornecedor, e compará-la com a OPT e/ou NF, em caso de divergência acionar imediatamente a Ipsis.
- Analisar a qualidade dos materiais recebidos, caso seja constatado algum problema que prejudicará a qualidade do serviço contratado, deverá acionar o departamento de qualidade da Ipsis.
- Regras para a entrega e acondicionamento de produtos:

<b>PRODUTO</b>	<b>ACONDICIONAMENTO DE EMBALAGEM E TRANSPORTE</b>
<b>PAPEL</b>	Estrado de madeira (pallet) na base, proteção externa por stretch plástico e transporte em veículos cobertos (lona, baú e carros fechados)
<b>TINTA TAMBOR</b>	Estrado de madeira (pallet) na base, amarrado com fita, com no máximo dois tambores por pallet e transporte em veículos fechado
<b>TINTA LATA</b>	Embalado em latas de alumínio, aço ou plástico com tampa vedada, e acondicionados em caixas de papelão com no máximo 10kg por caixa
<b>CHAPA OFFSET</b>	Estrado de madeira (pallet) na base, caixa de papelão como proteção das chapas, empilhamento máximo 1000 unidades por pallet e o transporte em veículos fechado
<b>COLA PUR TAMBOR</b>	Estrado de madeira (pallet) na base, amarrado com fita, com no máximo dois tambores por pallet e transporte em veículos fechado
<b>OS DEMAIS PRODUTOS &amp; BENEFICIAMENTO</b>	Embalagem apropriada com que se faça protegido o conteúdo, embalagens intactas e integras, não serão permitidas cargas soltas e sem identificação, transporte em veículos cobertos (lona, baú e carros fechados)

## 5. CONTRATAÇÃO DO TRABALHO E CRITERIOS PARA SUA ACEITAÇÃO

Antes do envio do trabalho os critérios para realização do produto ou atividades, assim como para aprovação ou liberação do mesmo são descritos conforme quadro a seguir:

	A. INFORMAÇÕES REQUISITOS	B. APROVAÇÃO DE:		
		PRODUTOS E SERVIÇOS	MÉTODOS, PROCESSOS E EQUIPAMENTOS	LIBERAÇÃO DE PRODUTOS E SERVIÇOS
MATERIA PRIMA	PEDIDO DE COMPRA	QUALIDADE ASSEGURADA DO PRODUTO; SEM AVARIAS NO ACONDICIONAMENTO; SEM VARIAÇÃO DE COR ENTRE LOTES; PREÇO; PRAZO.	NO RECEBIMENTO; VISUAL; CONFORME PQ	APROVAÇÃO DO PEDIDO
INSUMOS	PEDIDO DE COMPRA	DATA VALIDADE SUPERIOR A 3 MESES ETIQUETA COM IDENTIFICAÇÃO; PREÇO; PRAZO.	NO RECEBIMENTO; VISUAL; CONFORME PQ	APROVAÇÃO DO PEDIDO
ENOBRECIMENTO	OPT	CONFORME REFERENCIA ENVIADA; PREÇO; PRAZO;	VISUAL; CONFORME PLANO DA QUALIDADE;	APROVAÇÃO DO PEDIDO
		DEFINIÇÃO DO PADRÃO (TESTES); PREÇO; PRAZO;	VISUAL; VARIAÇÃO MÍNIMA ACEITÁVEL;	APROVAÇÃO DO PADRÃO/PEDIDO
		ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO (IN LOCO);	VISUAL; CONFORME PQ SE APLICÁVEL E/OU REFERENCIA; DENTRO DA QUANTIDADE ESPECIFICADA; SEM AVARIAS DURANTE O PROCESSO; VARIAÇÃO MÍNIMA ACEITÁVEL;	APROVAÇÃO DO PEDIDO/MATERIAL
TRANSPORTE	E-MAIL	ATENDA AOS REQUISITOS DA DEMANDA; MENOR PREÇO;	ATRAVÉS DE MEIOS DE COMUNICAÇÃO COMO RÁDIO E/OU CELULARES E GPS QUANDO APLICÁVEL	APROVAÇÃO DO ORÇAMENTO
CALIBRAÇÃO	E-MAIL	ATENDA AOS REQUISITOS CONFORME EQUIPAMENTO; MENOR PREÇO; MENOR PRAZO.	CONFORME PADRÕES RASTREÁVEIS APROVADOS PELO INMETRO	APROVAÇÃO DO ORÇAMENTO/ VALIDAÇÃO DO LAUDO
MANUSEIO	E-MAIL	CONFORME CONTRATO; E ADENDO CONFORME NECESSIDADE;	CONFORME OBSERVAÇÃO/AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR DE ACABAMENTO	APROVAÇÃO DO CONTRATO
<u>MANUTENÇÃO</u>	<u>CONTRATO / ORÇAMENTO</u>	<u>CONFORME CONTRATO; ORÇAMENTO E ADENDO CONFORME NECESSIDADE;</u>	<u>CONFORME EMPRESA TÉCNICA ESPECIALIZADA / FABRICANTE</u>	<u>APROVAÇÃO DO SERVIÇO / ORÇAMENTO</u>

C. COMPETENCIA INCLUINDO QUALIFICAÇÃO DE PESSOAS REQUERIDAS	D. INTERAÇÕES DO PROVEDOR EXTERNO COM A ORGANIZAÇÃO	E. CONTROLE E MONITORAMENTO DO DESEMPENHO EXTERNO A SER APLICADO PELA ORGANIZAÇÃO	F. ATIVIDADES DE VERIFICAÇÃO OU VALIDAÇÃO QUE A ORGANIZAÇÃO E/OU CLIENTES PRETENDEM DESEMPENHAR NAS INSTALAÇÕES
NA	CONTATO TELEFÔNICO, E-MAIL E REUNIÕES	IQF/ CDF	SERÁ AVISADO ATENCIPADAMENTE PARA AGENDAMETO DA DATA, CONFORME PROCEDIMENTO DESCRITO NA IO_HOMOLOGAÇÃO DE FORNECEDORES
NA	CONTATO TELEFÔNICO, E-MAIL E VISITAS	IQF/ CDF	
NA	CONTATO TELEFONICO, E-MAILS, VISITA E ENVIO DE REPRESENTANTE	IQF/ CDF	
NA	CONTATO TELEFÔNICO, E-MAIL E REUNIÕES	IQF/ CDF	
NA	CONTATO TELEFÔNICO E E-MAIL	NA	
DESCRIÇÃO DE CARGOS	CONTATO TELEFÔNICO, E-MAIL E VISITAS	AVALIAÇÃO DO FORNECEDOR DE MANUSEIO	APÓS A CONCLUSÃO DO TRABALHO - RAT
<u>TÉCNICO ESPECIALIZADO</u>	<u>CONTATO TELEFÔNICO, E-MAIL, WHASTAPP E VISITAS</u>	<u>NA</u>	

## **6. VIOLAÇÕES DOS PRINCÍPIOS E NORMAS DE CONDUTA ÉTICA NO RELACIONAMENTO DA IPSIS COM OS FORNECEDORES DE BENS E SERVIÇOS**

Violações do *Código de Relacionamento para Fornecedores de Bens e Serviços* implicarão na aplicação das sanções administrativas conforme critérios de avaliação constante na IO\_Homologação de Fornecedores e daquelas previstas nos instrumentos contratuais, sem prejuízo de aplicação eventuais sanções penais e civis legalmente estabelecidas.

## **TERMO COMPROMISSO PARA FORNECEDORES IPSIS**

*Por meio deste termo, a empresa abaixo indicada fica ciente e concorda através de seu representante legal, aderir aos termos descritos na cartilha do fornecedor IPSIS.*

*A empresa declara também ter recebido e lido todo o conteúdo da cartilha do fornecedor IPSIS, e tem consciência de que todos os princípios nesta especificados devem ser atendidos e reconhece que poderá ter seu contrato de fornecimento cancelado ou suspenso caso se comprovem práticas em não conformidade com estes princípios.*

is  
is  
is