



## **Opportunité d'emploi** **Gérant(e) de la haute performance et du développement du sport**

Racquetball Canada est l'organisme national régissant le sport du racquetball au Canada et est présentement à la recherche de candidats pour le poste d'administrateur de la haute performance et du développement du sport. Ce poste relève du directeur administratif et nécessite des déplacements occasionnels.

Le ou la gérant(e) de la haute performance et du développement du sport est responsable de superviser les opérations techniques de Racquetball Canada, y compris les équipes nationales, les compétitions nationales, les brevets, une nouvelle équipe de soutien intégré, ainsi que les activités de développement, y compris l'arbitrage, l'entraînement et le développement des athlètes. Le ou la candidat(e) retenu(e) aura de l'expérience antérieure dans un environnement de haute performance ainsi que des compétences démontrées en gestion des bénévoles et en mise en œuvre de programmes. Il ou elle prendra plaisir à créer des initiatives et des partenariats nouveaux et significatifs, en accord avec la stratégie de Racquetball Canada.

### **Expérience et qualifications**

- Diplôme de premier cycle en kinésiologie ou dans un domaine connexe et (ou) certification du PNCE au niveau Compétition – Développement ou Haute performance
- Expérience en tant qu'entraîneur(e) ou athlète de haute performance dans un sport individuel
- Compréhension et expérience du Programme d'aide aux athlètes (brevet) et de la préparation aux jeux multisports.
- Compréhension et connaissance des filières d'entraînement du PNCE et du Mouvement Entraînement responsable.
- Connaissances pratiques et expérience de la gestion de la performance, des équipes intégrées de soutien (EIS), du développement à long terme des athlètes et de la formation des entraîneurs et des officiels.
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite
- Capacité démontrée à travailler efficacement avec des bénévoles
- Expérience avérée en matière de respect des délais et d'exploitation dans des délais serrés.
- Solides compétences organisationnelles et interpersonnelles
- Souplesse dans les heures de travail puisque ce poste nécessitera des déplacements pour assister à des réunions et à des événements.
- Le bilinguisme (anglais et français) est un atout certain, mais non une exigence.

Nous acceptons les candidatures de personnes possédant l'expérience et les qualifications souhaitées. La connaissance du racquetball serait un atout ; toutefois, de solides compétences en leadership peuvent être transférées à cet environnement et seront appuyées par notre personnel et nos dirigeants hautement compétents, le cas échéant. Racquetball Canada fonctionne par l'entremise d'un bureau «virtuel».

La description complète du poste est disponible sur demande.

## **Processus de candidature**

Les candidats intéressés et qualifiés doivent faire parvenir leur curriculum vitae et leur lettre de présentation par courriel à Donna Harris à l'adresse [execdirector@racquetballcanada.ca](mailto:execdirector@racquetballcanada.ca) au plus tard le 21 octobre 2019 à minuit (HNE), en expliquant en quoi ils possèdent l'expérience et les qualifications ci-dessus. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Funded by the Government of Canada  
Financé par le gouvernement du Canada

| **Canada**