



Comment organiser l'enregistrement d'un événement ou d'un tournoi dans Trackie

Prêt à l'emploi dès le 10 décembre 2019

Rappels :

- Le système d'enregistrement Trackie avec approbation de sanction sera prêt à être utilisé le 10 décembre 2019. Tous les événements de 2020 doivent être mis en place par l'entremise de Trackie.
- Le système Trackie vérifiera automatiquement que toute personne s'inscrivant à un tournoi est membre de Racquetball Canada (et, dans certains cas, de sa province). Si quelqu'un n'est pas membre, il sera invité à acheter ou renouveler son adhésion. Pour un aperçu des cotisations et de la structure de l'adhésion, veuillez cliquer ici : <https://racquetballcanada.ca/membership/>.
- Pour devenir membre, chaque personne doit signer une renonciation ou une acceptation du risque (cela dépend de l'âge du participant). Ces documents couvrent à la fois Racquetball Canada et ses associations provinciales membres ainsi que tous les événements sanctionnés par Racquetball Canada ou ses associations provinciales membres.

Vidéo d'instruction :

- Ce document est conçu pour compléter les instructions fournies sur vidéo par Trackie, s'il vous plaît regarder le lien vidéo ci-dessous puis passez en revue les notes contenues dans ce document
- Mise en place d'un événement spécifique au racquetball :
- Aperçus généraux du système : À partir de la page Trackie <https://www.trackie.com/online-registration/>, cliquez sur la vidéo «Comment nous pouvons vous aider» de 90 secondes pour avoir un aperçu du système, il y a aussi de courtes vidéos sous cette vidéo qui fournissent des informations sur la manière d'ajouter un événement, la manière de gérer un événement et plusieurs autres vidéos pour vous aider à vous orienter. Il s'agit de documents de nature générique, mais ils vous aideront à comprendre le fonctionnement du système.

1. Comment trouver Trackie en ligne

- [www.trackie.com](https://www.trackie.com/online-registration/) est le site général, une fois sur place, cliquez sur TrackieReg pour l'inscription de l'événement OU pour aller directement à l'inscription à l'événement rendez-vous sur <https://www.trackie.com/online-registration/>
- Le lien pour créer et trouver des événements est également accessible sur le site Web de Racquetball Canada : <https://fr.racquetballcanada.ca/organisation-devenements/>

2. Comment créer un événement dans Trackie

- Une fois dans <https://www.trackie.com/online-registration/> vous devrez soit vous connecter (en haut à droite), soit créer un compte si vous n'en avez pas déjà un.
- Une fois que vous êtes connecté, cliquez sur «Ajouter un événement» et assurez-vous de sélectionner Racquetball dans le menu déroulant sous la rubrique «Type».



- Trackie vérifiera automatiquement si le directeur du tournoi (la personne dont le nom est associé au tournoi) est un membre de Racquetball Canada. Si ce n'est pas le cas, on lui demandera de renouveler ou d'acheter son adhésion avant de pouvoir continuer à organiser le tournoi. Pour que l'assurance soit valide pour l'événement, le directeur du tournoi doit être membre de Racquetball Canada.
- Cette fiche d'information s'adresse spécifiquement aux tournois, mais le système évènementiel est également mis en place pour soutenir la vente de billets (pour les banquets de remise de prix par exemple), l'inscription aux stages de formation d'entraîneurs et à d'autres événements.
- Une fois que votre événement est mis en place, vous pourrez utiliser plusieurs fonctions, notamment :
 - Créer un formulaire d'inscription en ligne personnalisé.
 - Communiquez avec les personnes inscrites.
 - Exporter vos données à tout moment.
 - Créer des matchs ou tableaux pour votre tournoi.
 - Et bien plus encore.... ..
- Répondez aux questions pertinentes et remplissez les champs requis pour organiser votre événement. Une fois qu'il sera approuvé comme événement sanctionné, il sera public et le système acceptera les inscriptions. La section sur les sanctions est expliquée ci-dessous

3. Comment remplir la section des sanctions

- Cette section a été ajoutée pour s'assurer que chaque tournoi a une couverture d'assurance et un plan d'action d'urgence (PAU), ainsi que pour limiter les conflits de dates entre les événements. La présente section fournit les documents exigés par notre assureur en cas d'accident ou d'incident.
- Avant que votre tournoi ou événement ne devienne public (c.-à-d. qu'il soit ajouté à la liste des tournois sur le site Web de Racquetball Canada et que le système accepte les inscriptions), il doit être approuvé au préalable par Racquetball Canada. Cette approbation se fait en ligne et ne devrait pas prendre plus de trois (3) jours ouvrables (probablement beaucoup plus rapidement, mais cela dépend de la disponibilité du personnel).
- À l'avenir, il sera possible de mettre sur pied des ligues et des leçons par le biais de Trackie et de les faire sanctionner; cependant, pour la saison 2020, les seuls événements qui seront sanctionnés sont les tournois.
- Deux documents supplémentaires sont nécessaires pour l'approbation de la sanction : 1) une preuve d'assurance et 2) l'achèvement d'un plan d'action d'urgence (PAE)
 - i. La preuve d'assurance est sélectionnée à partir d'un menu déroulant parmi les options fournies par l'AP ou fournies par l'ONS (RC). Si vous êtes de la Colombie-Britannique, de l'Ontario, de la Nouvelle-Écosse, de Terre-Neuve-et-Labrador, de l'Île-du-Prince-Édouard, sélectionnez «fourni par l'ONS», si vous êtes de l'Alberta, de la Saskatchewan, du Manitoba, du Québec ou du Nouveau-Brunswick sélectionnez «fourni par l'AP».



- ii. Téléchargez votre PAU pour l'établissement où se tient l'événement. Un modèle de PAU ainsi qu'une explication de ce qu'est un PAU ont été fournis dans Trackie. En bref, il s'agit d'un résumé d'une page indiquant qui sont les personnes-ressources en cas d'urgence pour l'événement ainsi que l'emplacement de l'hôpital le plus proche et les instructions pour le personnel d'urgence. Une fois terminé pour une installation, il peut être utilisé à d'autres reprises pour cette installation tant que la logistique de l'emplacement ne change pas.
 - Une fois que la preuve d'assurance a été fournie et que le PAU a été téléchargé, vous passerez à l'organisation du reste du tournoi.
 - Une fois l'organisation du tournoi terminée, vous appuierez sur le bouton «Soumettre pour approbation». Racquetball Canada (sa directrice administrative) recevra un message automatisé avec une copie de votre installation. Les renseignements sur le PAU et l'assurance seront vérifiés en consultant la base de données nationale ou votre AP. Les dates seront également vérifiées auprès de l'AP. Si tout est approuvé, vous recevrez un courriel indiquant que votre événement est approuvé et public (ce qui signifie qu'il apparaîtra sur la page des tournois et événements de Racquetball Canada et que les inscriptions seront acceptées en direct par le système). S'il manque quelque chose, vous recevrez une note de Racquetball Canada vous demandant de faire des ajustements en ce qui concerne votre assurance ou votre PAU avant que le système puisse accepter les inscriptions pour votre événement.
 - Dans l'avenir, certaines AP pourraient être en mesure de faire leurs propres approbations pour les événements, mais au début de la transition vers ce système, toutes les approbations de sanction seront effectuées par Racquetball Canada qui travaillera en partenariat avec les AP.
4. Comment trouver les événements une fois qu'ils ont été mis en place
 - Les événements peuvent être trouvés à deux endroits une fois qu'ils ont été mis en place et approuvés :
 - i. <https://racquetballcanada.ca/competitions/>
 - ii. <https://www.trackie.com/online-registration/find-event/> - assurez-vous de faire une recherche en indiquant Racquetball comme type et vous pouvez ajouter l'emplacement si vous le désirez. Afin de trouver les événements de racquetball, vous devez sélectionner «Racquetball» dans le menu déroulant «Type».
 - iii. Vous pouvez toujours trouver et modifier vos événements une fois créés via <https://www.trackie.com/online-registration/> il vous suffit de vous connecter à votre compte.
 5. Comment obtenir de l'aide ou avoir des suggestions :
 - Si vous avez besoin d'aide pendant le processus d'installation, veuillez contacter Trackie à info@trackie.com
 - Si vous avez des suggestions pour la révision du processus d'inscription à l'événement, veuillez envoyer vos commentaires à Racquetball Canada (execdirector@racquetballcanada.ca)