



La version française suit

Application Deadline: July 31, 2020 11:59 PM Eastern

Position: Draw Master

Contract term: The contract will commence on September 1st, 2020 and terminate on August 31st, 2021.

Job Description:

Position of Draw Master

Racquetball Canada's Sport Development committee is looking for a Draw Master to create and manage the draws for two National Team Selection Events and the Canadian Racquetball Championships. The duties will include:

- 1) Plan, organize and create draws for the two (2) National Team Selection Events and the Canadian Racquetball Championships following the formats as laid out by Racquetball Canada guidelines and policies.
- 2) Work in conjunction with Racquetball Canada's Tournament Director and Director of High Performance as necessary.
- 3) The Draw Master will not be required to attend any events unless requested by the Racquetball Canada. The Draw Master will be required to be available electronically and by phone during the event to address any issues or concerns.
- 4) Ensure that the draw preparation begins immediately after the entry deadline and receiving the most current rankings. Draws must be completed no later than one week after the entry deadline, then update the draws in the event any appeals or protests are approved.
- 5) Final draw(s) must be submitted to the Racquetball Canada Tournament Chair for approval and posting on Trackie.
- 6) The position requires variable hours of work leading up to the event including evenings, weekends and availability during the event.

Essential Qualifications

Experience:

- Experience in creating draws
- Experience working with a volunteer organization
- Experience and knowledge of Racquetball

Knowledge:

- Microsoft Office tools, Excel, email, and use of web including Trackie.
- Knowledge of draw formats most notably Round Robin and Olympic formats.

Asset Qualifications:

Experience as a Racquetball player and/or coach would be an asset.

Experience in a similar position with another Racquetball (or other sports) organization.

Remuneration

The contract will be for \$750.00 paid out after satisfactory completion of each event as follows: \$125 per Selection Event and \$500 for the Canadian Racquetball Championships.

Applicants should email their questions and résumé to the Chair of Sport Development Terry Nelson: ternelson3@gmail.com and copy Racquetball Canada: admin@racquetballcanada.ca by July 31, 2020 at 11:59 PM Eastern.



Date limite des candidatures : le 31 juillet, 2020 à 23:59 heures de l'Est.

Poste : Maître de tirage

Durée du mandat : Le contrat prend effet le 1er septembre 2020 et se termine le 31 août 2021.

Description de tâche :

Poste de maître de tirage

Le comité technique de Racquetball Canada est à la recherche d'un(e) maître de tirage qui sera chargé(e) d'élaborer et de gérer les tirages de deux (2) épreuves de sélection et du Championnat canadiens de racquetball. Ses tâches comprendront notamment :

- 1) Planifiez, organisez et créez des tirages pour les deux (2) épreuves de sélection de l'équipe nationale et les Championnats canadiens de racquetball selon les formats stipulés par les lignes directrices et politiques de Racquetball Canada.
- 2) Travailler en collaboration avec le directeur du tournoi de Racquetball Canada et la directrice de la haute performance, au besoin.
- 3) Le maître du tirage ne sera tenu d'aller à aucun événement à moins que Racquetball Canada ne le demande. Le maître du tirage devra être disponible par voie électronique et par téléphone pendant l'événement pour répondre à tout problème ou préoccupation.
- 4) S'assurer que la préparation des tirages commence immédiatement après la date limite des inscriptions et la réception des classements les plus récents. Les tirages doivent être terminés au plus tard une semaine après la date limite des inscriptions puis mettre à jour les tirages en cas de tout appel ou manifestations sont approuvées.
- 5) Les tirages finaux doivent être soumis au directeur des tournois de Racquetball Canada pour approbation et publication sur Trackie.
- 6) Le poste exige des heures de travail souples, pouvant inclure des soirées et des fins de semaine.

Qualifications essentielles

Expérience :

- Expérience de l'élaboration de tirages
- Expérience du travail avec un organisme bénévole
- Expérience et connaissance du racquetball

Connaissances :

- Connaissance des outils de Microsoft Office, d'Excel, du courriel, et de l'utilisation d'Internet, y compris le site Trackie.
- Connaissance des formats de tirage, et notamment des formats de tournoi à la ronde et du format olympique.

Qualifications étant des atouts supplémentaires

- Expérience à titre de joueur et (ou) d'entraîneur de racquetball.
- Expérience d'un poste similaire dans une autre organisation de racquetball (ou d'un autre sport).

Rémunération

La valeur de ce contrat est de mille (750,00\$) dollars, payée après réalisation satisfaisante de chaque événement comme suit: 125 \$ par épreuves de sélection et 500 \$ pour les Championnats canadiens de racquetball.

Les candidats doivent adresser leurs questions éventuelles, et leur curriculum vitae, au président du comité du développement du sport Terry Nelson, à l'adresse suivante : ternelson3@gmail.com et copier le Racquetball Canada : admin@racquetballcanada.ca avant le 31 juillet 2020 à 23:59 heures de l'Est.