

**Nom de l'organisation hôte :**

**Nom de l'établissement d'hôte :**

**Aéroport le plus proche :**

**Aéroport alternatif (le cas échéant) :**

**Remplissez-vous tous les critères ?**

OUI

NON

Si non, fournir une explication et les plans pour répondre aux exigences :

**Comité d'organisation local :**

Nom du (de la) directeur(ice):

Comité du tournoi :

Nom du trésorier :

Nom du coordinateur parrainage/marketing :

Nom du coordinateur d'hospitalité :

Nom du coordinateur des transports :

Autres personnels incluent le(s) titre(s) et le(s) nom(s) :

Autre :

Le personnel de la table du tournoi sera programmé tout au long de l'événement.

Les bénévoles ont suivi ou suivront le module d'apprentissage en ligne de la formation à la sécurité sportive de l'ACE avant l'événement.

Lettre d'approbation de l'organisme sportif provincial

**Lieu :**

Nombre de terrains :

Capacité de l'aire de visionnage pour le terrain principal :

Espace pour une table du tournoi avec des fournitures

Wi-Fi à la table du tournoi

Connexion Ethernet dédiée installée

Espace pour l'équipement de diffusion en direct avec accès à le terrain principale

Accès à un site secondaire si des terrains supplémentaires sont nécessaires pour accueillir l'événement

Nom du lieu :

Nombre de terrain :

Proximité du lieu principal :

Autres considérations et commentaires sur les lieux :

**L'hospitalité :**

Espace / salle dédié(e) au lunch

Planifier la restauration

Article souvenir du tournoi

Prix pour toutes les divisions

**Hôtel :**

Options d'hébergement à proximité du site

Service de navette, s'il n'est pas accessible à pied

**Événements sociaux :**

Détails de la rencontre d'enregistrement :

Lieu proposé :

Kit d'inscription au tournoi (souvenir, billets, informations sur le tournoi)

Collations ou repas et boissons spéciaux selon le budget.

Banquet de remise des prix :

Lieu proposé :

Dîner avec traiteur

Vente de billets pour la famille, les amis, les invités

Podium, microphone, système de sonorisation et équipement audiovisuel

Transport vers et depuis les divers sites, si nécessaire

**Informations complémentaires à prendre en considération :**

Planification d'événements spéciaux :

Détails sur les avantages de l'hébergement pour votre association, votre club et vos programmes :

Autre :