

Appel de candidatures Le conseil d'administration de Racquetball Canada



Racquetball Canada lance un appel de candidatures pour le poste d'**administrateur/administratrice hors cadre** au sein de son **Conseil d'administration**. Il s'agit d'un **mandat de trois ans** qui commencera après l'**Assemblée générale annuelle du 22 septembre 2026**.

En tant qu'organisme national régissant le racquetball au Canada, Racquetball Canada travaille en partenariat avec le gouvernement du Canada et d'autres précieux intervenants pour développer des équipes compétitives et faire croître le sport partout au pays – du niveau récréatif jusqu'à l'élite. Notre travail est guidé par les valeurs d'**intégrité, d'inclusion et de sécurité, de communauté et d'excellence**.

Nous recherchons des personnes passionnées par le sport et engagées envers une gouvernance solide. Les personnes candidates idéales apporteront des compétences et de l'expérience qui appuieront les objectifs stratégiques et opérationnels de Racquetball Canada. En particulier, nous recherchons des personnes qui ont une expertise en **droit, en gouvernance, en politique organisationnelle et en développement des affaires**.

Nous vous encourageons à soumettre votre propre candidature ou à proposer celle d'une personne dont l'expertise correspond aux qualités que nous recherchons.

STRUCTURE DE GOUVERNANCE DE RACQUETBALL CANADA

Le conseil d'administration est composé de sept (7) administrateurs, à savoir : le ou la président(e), le ou la vice-président(e), le directeur ou la directrice des finances, le représentant ou la représentante des athlètes, et trois (3) administrateurs ou administratrices hors cadre.

DEMANDE DE NOMINATIONS

La demande actuelle de nominations concerne le poste suivants au sein du conseil d'administration :

Mandats de trois ans (de septembre 2026 à août 2029)

- Administrateur ou administratrice hors cadre (1 poste)

LE PROCESSUS DE NOMINATION

1. Les candidats intéressés doivent remplir le formulaire de nomination ci-joint, et le soumettre, accompagné de la documentation de soutien requise (indiquée ci-dessous), à Kathy Brook, directrice administrative, avant le 15 août 2026.

Documentation requise

- Le formulaire de nomination
 - Un curriculum vitae (de 4 pages maximum)
 - Deux (2) références
2. Les personnes candidates retenues devront suivre un processus d'intégration avant d'entrer en fonction, comprenant une orientation, une formation, un formulaire de divulgation de renseignements sur le dépistage, une vérification du casier judiciaire, ainsi que leur adhésion au Programme canadien de sport sécuritaire.

Conseil d'administration Formulaire de candidature



Les formulaires de candidatures pour le Conseil d'administration doivent être envoyés par courriel à Kathy Brook, directrice générale, à l'adresse execdirector@racquetballcanada.ca, au plus tard le 15 août 2026.

Les nominations doivent inclure :

1. Un formulaire de candidature signé par (1) représentant provincial ayant l'**autorité** de représenter les 10 votes de ses membres ;
2. Un curriculum vitae et une lettre de présentation décrivant le poste au sein du Conseil d'administration pour lequel la candidature est proposée et leur expérience pertinente ;
3. Deux (2) références ;

Informations sur la personne candidate

Nom : _____

Adresse postale : _____

Ville/Municipalité : _____

Province/Territoire : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Appui

Le membre suivant appuie la candidature de la personne candidate susmentionnée au poste de membre du Conseil d'administration de Racquetball Canada.

Nom : _____

Association provinciale : _____

Signature : _____

Date de la signature : _____ Courriel : _____

(Veuillez noter qu'en vertu de la structure actuelle des membres, chaque province détient 10 voix)